

■ TEILNAHMEBEDINGUNGEN FÜR EXTERNE MITARBEITER/INNEN

Teilnahmebedingungen für externe Teilnehmer/innen

Anmeldung

Für die Anmeldung benutzen Sie bitte die Vordrucke aus diesem Programm. Bitten füllen Sie für jeden Kurs einen separaten Vordruck aus.

Nach Ablauf der Anmeldefrist wird Ihnen schriftlich bestätigt, ob eine Teilnahme möglich ist. Die Anmeldung ist damit verbindlich und verpflichtet zur Zahlung der Gebühr nach Erhalt einer Rechnung.

Anmeldeschluss ist grundsätzlich 8 Wochen vor Fortbildungsbeginn. Ausnahme: Veranstaltungen, bei denen eine Anmeldefrist angegeben ist.

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr für externe Teilnehmer/innen ist im Programm i.d.R. ausgewiesen oder wird Ihnen auf Anfrage mitgeteilt. Sie verpflichten sich, im Rahmen der Anmeldung die fällige Gebühr innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung zu begleichen.

Stornierung

Wir behalten uns vor, Veranstaltungen, zu denen die kalkulierte Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht ist oder die zuständige Seminarleitung verhindert ist, kurzfristig abzusagen.

Sollte Ihnen die Teilnahme an einer gebuchten Veranstaltung nicht möglich sein, melden Sie sich bitte umgehend per E-Mail ab (personalentwicklung@kliniken-koeln.de), damit noch andere Interessenten die Möglichkeit einer Teilnahme haben.

Bei kurzfristigen Abmeldungen – weniger als 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn, Nichterscheinen ohne Abmeldung sowie vorzeitiger Beendigung einer Teilnahme entsteht die Verpflichtung zur Zahlung einer Bearbeitungsgebühr von 10% der Teilnahmegebühr, mindestens jedoch 20,- €.

Von dieser Zahlungsverpflichtung kann nur in begründeten, nachgewiesenen Einzelfällen (Arbeitsunfähigkeit) abgesehen werden, wobei auch in diesen Fällen unbedingt eine Abmeldung erfolgen muss.

Bewirtung

Eine Bewirtung im Rahmen der Bildungsmaßnahme ist nicht vorgesehen. Sie haben die Möglichkeit die Cafeteria der Klinik Holweide zu nutzen, bzw. die Einkaufsmöglichkeiten in der näheren Umgebung.